

# **PRIVACY**

**Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio**

**BIRILLI s.n.c.**  
**di Palermo Daniele & Ruggiero Paola**

Via Molin Nuovo n° 160 – 33100 Udine (UD)

Tel. 3356479947  
info@exbirilli.it

p. IVA e C.F. 02385890302

**DOCUMENTO DI SINTESI SULLA SICUREZZA DEI DATI**  
**Regolamento UE 2016/679**

Il sottoscritto Palermo Daniele legale rappresentante dell'impresa **Titolare di trattamento** di dati personali **BIRILLI s.n.c. di Palermo Daniele & Ruggiero Paola**, che esercita attività di affittacamere, con sede legale in UDINE (UD) via Molin Novo n° 160 e sede operativa in UDINE (UD) via Molin Novo n° 103, **a t t e s t a** di aver definito nel presente documento i criteri e le procedure sulla sicurezza dei dati personali come di seguito esposti, trattati in conformità al Regolamento UE 679 del 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche e al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, raccolti presso gli interessati ed anche diversamente, da pubblici elenchi e attraverso siti internet.

**Liceità del trattamento**

Il trattamento di dati personali si fonda sul consenso dell'interessato o su altra base legittima prevista dal Regolamento UE/679, ed avviene dunque nel pieno rispetto della liceità prevista dall'art. 6 del Regolamento, per ottemperare all'obbligo legale al quale il Titolare del trattamento è soggetto, o per necessità di esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte, o per esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso Interessato, o per il perseguimento dei propri legittimi interessi senza prevalere su quelli dell'Interessato.

**A) Identificativi dei soggetti**

Titolare del trattamento: **BIRILLI s.n.c. di Palermo Daniele & Ruggiero Paola**, sede legale e operativa sopracitate

Custodi delle parole chiave: Palermo Daniele

Incaricati autorizzati al trattamento: come da allegato elenco nominativo e verbale di ricevuta dell'autorizzazione e incarico al trattamento dei dati.

Locali interessati: ufficio in sede operativa.

**B) Finalità**

Come espresse nell'informativa allegata, legate allo sviluppo della propria attività.

**C) Elenco e Categorie dei dati sensibili trattati**

Rivelatori dell'origine razziale ed etnica;

Idonei a rivelare lo stato di salute;

**D) Ambiti di trattamento**

Area amministrativa

Soci contitolari

**E) Categorie di destinatari di dati personali**

Commercialista

Istituti bancari  
Enti pubblici quali comune, questura, Promotour  
Istituti assicurativi

**F) Misure tecniche ed organizzative**

I dati raccolti sono trattati per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa allegata ed inerenti la propria attività.

I dati personali trattati con l'ausilio di strumenti informatici vengono memorizzati all'atto del trattamento principalmente su 01 PC in postazione fissa, collegabile in rete ad internet, 01 stampante multifunzione, oltre che in memorie di 01 telefoni mobili.

Nei supporti informatici sono allocati solamente software di base e di posta elettronica. Il sistema antivirus, il firewall contro accessi esterni, aggiornati automaticamente, garantiscono ottima protezione. La memoria della stampante contiene dati che possono venir richiamati oppure cancellati in qualsiasi momento, ma devono essere cancellati obbligatoriamente in caso di sostituzione della macchina. Nel caso occorra l'intervento del personale abilitato della ditta esterna di manutenzione, questo rilascia rapporto scritto e dichiarazione di riservatezza, come per tutti gli interventi di manutenzione di hardware e software.

Per il ripristino eventualmente necessario di dati persi o distrutti, una copia dei documenti è conservata anche in luogo diverso dalla sede (studio commercialista).

Il funzionamento delle apparecchiature elettroniche viene verificato a chiamata da ditta esterna e gli interventi per l'adozione delle misure di sicurezza, per le manutenzioni e i controlli di funzionalità degli strumenti informatici, sono effettuati con rapporto scritto e dichiarazione di conformità al Regolamento UE 679/2016.

**G) Anche dati sono così identificate: e, elettroniche, c, cartacee,:**

1. e, c, rubriche, agende in memorie di telefoni mobili;
2. e, c, archivio dei rapporti e contratti tra le parti e con enti esterni;
3. e, c, archivio amministrativo e fiscale;
4. c, archivio documenti dei clienti, sicurezza e prevenzione;
5. c, storico;
6. e, cassetta postale elettronica, con agende/rubriche indirizzi e referenti;

**Le procedure per il controllo** dell'accesso ai dati hanno previsto l'assegnazione di credenziali di autenticazione per ciascuno degli incaricati al trattamento dei dati con l'ausilio di strumenti elettronici, I collaboratori accedono solo a banche dati secondo autorizzazioni e incarichi definiti. All'atto dell'autorizzazione hanno ricevuto istruzioni scritte adeguate alla mansione assegnata. In allegato appunti per il corso di formazione.

Gli archivi cartacei e tutti gli strumenti elettronici sono conservati in contenitori provvisti di serratura e in locali con accesso controllato.

**H) Tempo di conservazione dei dati:** documenti amministrativi in archivio per i 10 anni d'obbligo, altri dati per tempo utile allo sviluppo della propria attività e per proprio archivio storico.

**I) Misure di sicurezza** adottate sono:

- a. assegnazione parole chiave
- b. custodia delle parole chiave
- c. assegnazione e gestibilità codici identificativi personali
- d. aggiornamento programma antivirus
- e. autorizzazioni al trattamento dei dati
- f. istruzioni scritte agli incaricati al trattamento dei dati (nell'atto di incarico)
- g. formazione del personale addetto al trattamento dei dati
- h. verifica ed adeguamento delle misure antincendio
- i. messa a disposizione degli incaricati di contenitori muniti di serratura, consentendo con ciò di determinare l'accesso selezionato e responsabile agli archivi cartacei

## **ANALISI DEI RISCHI POSSIBILI**

Pur non essendo obbligati ad una valutazione d'impatto secondo quanto previsto dall'art. 35 del regolamento UE, si dà conto della seguente analisi dei rischi: bassa gravità.

## **TRATTAMENTI AFFIDATI ALL'ESTERNO**

Per i dati di propria responsabilità consegnati all'esterno, a terzi, per affidamento di servizi e manutenzioni, viene richiesta assicurazione dell'adozione delle adeguate misure tecniche e organizzative di sicurezza, e garanzia di piena riservatezza.

Per le strutture bancarie ed assicurative, professionisti e consulenti esterni, si prende atto delle singole informative ricevute, con garanzia di misure tecniche e organizzative a norma di Regolamento UE 679/2016, e di piena riservatezza, che di regola fanno parte di espressa clausola contrattuale.

## **ALLEGATI:**

- Elenco Incaricati autorizzati al trattamento
- Nomine Incaricati autorizzati al trattamento
- Informativa
- Informativa e raccolta consenso
- Informativa minima
- Lettera richiesta garanzie di sicurezza per trattamenti affidati all'esterno
- Comunicazione divieto di consultazione dati
- Appunti corso di istruzione e formazione
- Testi di privacy policy per sito internet

Udine, .2018

Il legale rappresentante .....

**ELENCO AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

**Banche dati identificate: e, elettroniche, c, cartacee,:**

1. e, c, rubriche, agende in memorie di telefoni mobili;
2. e, c, archivio dei rapporti e contratti tra le parti e con enti esterni;
3. e, c, archivio amministrativo e fiscale;
4. c, archivio documenti dei clienti, sicurezza e prevenzione;
5. c, storico;
6. e, cassetta postale elettronica, con agende/rubriche indirizzi e referenti;

<b>incaricati</b>	<b>funzioni</b>	<b>accesso archivi</b>	<b>Firma per ricevuta di istruzione e autorizzazione</b>
	Socio legale rappresentante	1-6	
	Socio	1-6	


Udine, .2018 Il legale rappresentante .....

**autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016**

Gentile Signore PALERMO DANIELE,

il Regolamento UE 2016/679 protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. Poiché nello svolgimento delle Sue funzioni Lei viene necessariamente a conoscenza di contenuti delle banche dati presenti in azienda, e per questo opera un trattamento di dati personali, Il Titolare del trattamento nella persona del legale rappresentante Palermo Daniele con la presente Le conferisce:

**autorizzazione e incarico al trattamento di dati personali.**

Per trattamento di dati deve intendersi: *“qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”.*

Al fine della corretta applicazione del Regolamento UE, e di adeguata tutela dei diritti degli Interessati, cui riguardano i dati trattati, con la presente autorizzazione Lei deve:

- > trattare tutti i dati personali di cui veiene a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni, in modo lecito e secondo correttezza, in termini e tempi compatibili con gli scopi per cui sono stati raccolti;
- > effettuare la raccolta, l’elaborazione, la registrazione ecc. di dati personali: esatti, aggiornati e completi, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento, esclusivamente per lo

svolgimento delle proprie mansioni, evitando ogni comunicazione o diffusione non autorizzata, con impegno alla piena riservatezza;

➤ accedere solo alle seguenti banche dati, con autorizzazione al trattamento:

- e, c, rubriche, agende in memorie di telefoni mobili;
- e, c, archivio dei rapporti e contratti tra le parti e con enti esterni;
- e, c, archivio amministrativo e fiscale;
  - c, archivio documenti dei clienti, sicurezza e prevenzione;
  - c, storico;
- e, cassetta postale elettronica, con agende/rubriche indirizzi e referenti;

- non utilizzare impropriamente gli strumenti informatici;
- evitare di creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare;
- mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni;
- non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento;
- non asportare supporti informatici o cartacei contenenti dati personali di terzi, senza la previa autorizzazione del Titolare;
- usare le cartelle personali e le cassette di posta elettronica esclusivamente per fini aziendali;
- conservare separatamente in contenitori con serratura atti e documenti contenenti dati sensibili, affidati per un trattamento strettamente necessario per compiti assegnati;
- registrare immediatamente presso il Custode delle parole chiave le modifiche della propria;
- custodire diligentemente ed assicurare la segretezza della propria credenziale di autenticazione.

E' fatto assoluto divieto di comunicare, diffondere, utilizzare i dati personali provenienti dalle banche dati aziendali, senza autorizzazione del Titolare. L'**Incaricato** dovrà osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto, o che verranno comunicate in seguito dal Titolare del trattamento dei dati.

Udine,                    .2018                    Il legale rappresentante .....

### **autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016**

Gentile Signora RUGGIERO PAOLA,

il Regolamento UE 2016/679 protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. Poiché nello svolgimento delle Sue funzioni Lei viene necessariamente a conoscenza di contenuti delle banche dati presenti in azienda, e per questo opera un trattamento di dati personali, Il Titolare del trattamento nella persona del legale rappresentante Palermo Daniele con la presente Le conferisce:

#### **autorizzazione e incarico al trattamento di dati personali.**

Per trattamento di dati deve intendersi: *“qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”*.

Al fine della corretta applicazione del Regolamento UE, e di adeguata tutela dei diritti degli Interessati, cui riguardano i dati trattati, con la presente autorizzazione Lei deve:

\* trattare tutti i dati personali di cui veiene a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni, in modo lecito e secondo correttezza, in termini e tempi compatibili con gli scopi per cui sono stati raccolti;

- \* effettuare la raccolta, l'elaborazione, la registrazione ecc. di dati personali: esatti, aggiornati e completi, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni, evitando ogni comunicazione o diffusione non autorizzata, con impegno alla piena riservatezza;
- \* accedere solo alle seguenti banche dati, con autorizzazione al trattamento:
  - e, c, rubriche, agende in memorie di telefoni mobili;
  - e, c, archivio dei rapporti e contratti tra le parti e con enti esterni;
  - e, c, archivio amministrativo e fiscale;
  - c, archivio documenti dei clienti, sicurezza e prevenzione;
  - c, storico;
  - e, cassetta postale elettronica, con agende/rubriche indirizzi e referenti;
- \* non utilizzare impropriamente gli strumenti informatici;
- \* evitare di creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare;
- \* mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni;
- \* non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento;
- \* non asportare supporti informatici o cartacei contenenti dati personali di terzi, senza la previa autorizzazione del Titolare;
- \* usare le cartelle personali e le cassette di posta elettronica esclusivamente per fini aziendali;
- \* conservare separatamente in contenitori con serratura atti e documenti contenenti dati sensibili, affidati per un trattamento strettamente necessario per compiti assegnati;
- \* registrare immediatamente presso il Custode delle parole chiave le modifiche della propria;
- \* custodire diligentemente ed assicurare la segretezza della propria credenziale di autenticazione.

E' fatto assoluto divieto di comunicare, diffondere, utilizzare i dati personali provenienti dalle banche dati aziendali, senza autorizzazione del Titolare. L'**Incaricato** dovrà osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto, o che verranno comunicate in seguito dal Titolare del trattamento dei dati.

Udine,                   .2018                   Il legale rappresentante .....

<b>Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016</b>
--

**Finalità del trattamento:** Per esigenze contrattuali e/o precontrattuali e adempimento agli obblighi da esse derivanti - Per adempimenti connessi o strumentali al contratto presso ogni Ente Pubblico o Privato - Per adempimenti fiscali o tributari e/o previsti da leggi, norme, regolamenti - Per gestire correttamente le reciproche relazioni.

**Modalità del trattamento:** Il trattamento sarà effettuato in forma manuale ed automatizzata, su supporto cartaceo, magnetico, elettronico o telematico, con ausilio di sistemi informatici quali programmi di gestione contabilità ed archivio, con inserimento nelle proprie banche dati/agende, e nell'archivio d'obbligo per la conservazione protetta nei tempi strettamente necessari all'espletamento della propria attività e/o d'obbligo di legge, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati.

**Ambito di comunicazione e diffusione:** i Suoi dati, ancorchè eventualmente quelli definiti sensibili, oggetto del trattamento, potranno essere in seguito comunicati in modo sicuro a: società, consorzi, ditte o professionisti che collaborano con la nostra azienda per le seguenti finalità: analisi e sviluppi progettuali o di merito, forniture di servizi e materiali, realizzazione di lavori derivanti dall'esecuzione degli incarichi/contratti; - società ed istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi, recupero e assicurazione del credito; - professionisti e consulenti o società di servizi per specifici incarichi per conto della nostra azienda; - organi di controllo o verifica della P.A. - Ogni ulteriore comunicazione o diffusione avverrà solo previo Suo esplicito consenso.

**Natura del conferimento:** Il conferimento dei dati non è obbligatorio se non in quanto necessario per l'assolvimento di obblighi normativi, contabili, fiscali. L'eventuale non comunicazione, o comunicazione



errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenze emergenti l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.

Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, rivolgendosi al Titolare del trattamento **Birilli s.n.c. di Palermo Daniele & Ruggiero Paola** presso la sua sede operativa in Via Molin Nuovo n° 160 – 33100 Udine (UD) o via mail all'indirizzo [info@exbirilli.it](mailto:info@exbirilli.it).

Sono in ogni caso fatti salvi i **diritti che il Regolamento UE 679/2016 artt. 15-22 garantisce ai soggetti interessati e così riassunti:**

- diritto di ottenere informazioni circa l'origine, le finalità e le modalità del trattamento, nonché di conoscere il nominativo del Titolare o del responsabile, se nominato;
- diritto di ottenere, a cura del Titolare o del responsabile, senza ritardo, la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e della loro possibile comunicazione a soggetti o categorie di soggetti, nonché della logica su cui si basa il trattamento con strumenti elettronici (tale richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni);
- diritto di ottenere la cancellazione, l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione della legge; l'attestazione che le operazioni di cui sopra sono state portate a conoscenza di coloro a cui i dati sono stati comunicati o diffusi;
- diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che lo riguardano, ai fini di invio di materiale pubblicitario o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **Informativa breve per offerte e/o contratti e/o mail di lavoro**

**Birilli s.n.c. di Palermo Daniele & Ruggiero Paola** assicura la riservatezza nel trattamento dei dati personali, fatto per assolvere gli incarichi di lavoro e gli obblighi fiscali e normativi implicati, anche da propri incaricati e collaboratori necessariamente ed in vari modi con ausilio di strumenti cartacei, magnetici, elettronici ed informatici, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, con il loro esclusivo utilizzo per trattamenti e comunicazioni inerenti l'attività dell'azienda stessa ed il suo ambito interno ed esterno di svolgimento, di promozione e collaborazione, conservando i dati per il tempo utile allo svolgimento della propria attività e/o per obbligo di legge, con assunzione delle misure tecniche e organizzative utili, fatti salvi tutti i diritti dell'interessato verso il Titolare del trattamento: **Birilli s.n.c. di Palermo Daniele & Ruggiero Paola** presso la sua sede operativa in Via Molin Nuovo n° 103 – 33100 Udine (UD) o via mail all'indirizzo [info@exbirilli.it](mailto:info@exbirilli.it).

### **Lettera di richiesta garanzie di sicurezza nel trattamento di dati affidato all'esterno, a terzi (per esempio manutentori con accesso a dati)**

Preg. mo sig. ....

In relazione al disposto del Regolamento UE 679/2016 concernente il trattamento dei dati personali, avendoVi affidato un trattamento di dati personali di terzi Interessati sotto la titolarità di **Birilli s.n.c. di Palermo Daniele & Ruggiero Paola**, siamo a richiedere una opportuna dichiarazione da allegare al contratto di servizio con la sua ditta, che indicando le categorie di dati trattati per nostro conto e una corretta informativa, attesti l'assunzione di misure tecniche e organizzative per la protezione degli stessi, e garantisca piena riservatezza, ritenendovi comunque responsabili per il loro trattamento in conformità al Regolamento.

Udine, .....2018 Il legale rappresentante .....

### Comunicazione divieto di consultazione dati, da adattare

Spett.le ditta .....

In relazione all'incarico del servizio di pulizia dei nostri locali e conformemente al disposto del Regolamento UE 679/2016 concernente la privacy, i trattamenti e la sicurezza dei dati personali, il sottoscritto PALERMO DANIELE in qualità di legale rappresentante del Titolare **BIRILLI s.n.c. di Palermo Daniele & Ruggiero Paola** responsabile del trattamento effettuato nel vostro riguardo secondo le modalità e per le finalità espresse nell'informativa dataVi, **comunica il divieto assoluto di consultazione di dati** raccolti nella propria azienda, impegnandoVi a garantire la piena riservatezza su quanto anche occasionalmente è possibile venire da Voi o dai Vostri collaboratori conosciuto nell'espletamento del servizio concordato.

Udine, .....  
Il legale rappresentante .....

### Appunti per la formazione degli incaricati

## PRIVACY

### PRINCIPI GENERALI

L'art. 8 della *Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo* ha riconosciuto tra i "diritti fondamentali dell'uomo" quello al "rispetto della propria vita privata e familiare, del proprio domicilio e della propria corrispondenza". Diritti ampliati dalla *Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea* del 2000 agli articoli 7 e 8, cui fa espresso riferimento la *direttiva 2002/58/CE*, relativa al trattamento dei dati personali e alla tutela della vita privata nel settore delle comunicazioni elettroniche, recepita nel nuovo **REGOLAMENTO UE 679/2016 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016**.

Nella delibera di adozione, prima dell'articolato ci sono 173 "considerando". In particolare il numero 39 recita:

**Qualsiasi trattamento di dati personali dovrebbe essere lecito e corretto. Dovrebbero essere trasparenti per le persone fisiche le modalità con cui sono raccolti, utilizzati, consultati o altrimenti trattati dati personali che li riguardano nonché la misura in cui i dati personali sono o saranno trattati.** Il principio della trasparenza impone che le informazioni e le comunicazioni relative al trattamento di tali dati personali siano facilmente accessibili e comprensibili e che sia utilizzato un linguaggio semplice e chiaro. Tale principio riguarda, in particolare, l'informazione degli interessati sull'identità del titolare del trattamento e sulle finalità del trattamento e ulteriori informazioni per assicurare un trattamento corretto e trasparente con

riguardo alle persone fisiche interessate e ai loro diritti di ottenere conferma e comunicazione di un trattamento di dati personali che li riguardano. È opportuno che le persone fisiche siano sensibilizzate ai rischi, alle norme, alle garanzie e ai diritti relativi al trattamento dei dati personali, nonché alle modalità di esercizio dei loro diritti relativi a tale trattamento. In particolare, le finalità specifiche del trattamento dei dati personali dovrebbero essere esplicite e legittime e precisate al momento della raccolta di detti dati personali. **I dati personali dovrebbero essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario per le finalità** del loro trattamento. Da qui l'obbligo, in particolare, di assicurare che il periodo di conservazione dei dati personali sia limitato al minimo necessario. I dati personali dovrebbero essere trattati solo se la finalità del trattamento non è ragionevolmente conseguibile con altri mezzi. Onde assicurare che i dati personali non siano conservati più a lungo del necessario, il titolare del trattamento dovrebbe stabilire un termine per la cancellazione o per la verifica periodica. È opportuno adottare tutte le misure ragionevoli affinché i dati personali inesatti siano rettificati o cancellati. I dati personali dovrebbero essere trattati in modo da **garantirne un'adeguata sicurezza e riservatezza**, anche per impedire l'accesso o l'utilizzo non autorizzato dei dati personali e delle attrezzature impiegate per il trattamento.

Nell'art. 4 ci sono le definizioni, ben 26, tra cui le seguenti:

**DATO PERSONALE:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

**TRATTAMENTO:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

**INCARICATI:** le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento.

**INTERESSATO:** la persona fisica o l'ente cui si riferiscono i dati personali.

**CONSENSO DELL'INTERESSATO:** qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;

**VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI:** la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

**ARCHIVIO:** qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;

**DATI SENSIBILI:** “i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati,

associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;”

Nell’art. 5 ci sono i principi applicabili:

1.I dati personali sono: a) **trattati in modo lecito, corretto e trasparente** nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»); b) raccolti **per finalità determinate, esplicite e legittime**, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»); c) **adeguati, pertinenti e limitati** a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»); d) **esatti e, se necessario, aggiornati**; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»); e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati **per un arco di tempo** non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di **misure tecniche e organizzative adeguate** richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»); f) trattati in maniera da **garantire un'adeguata sicurezza** dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»). 2.Il titolare del trattamento è competente per il rispetto del paragrafo 1 e **in grado di provarlo («responsabilizzazione»)**.

Nell’art. 6 ci sono le condizioni di liceità del trattamento:

a) l'interessato ha espresso il **consenso** al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità; b)il trattamento è necessario all'**esecuzione di un contratto** di cui l'interessato è parte o all'**esecuzione di misure precontrattuali** adottate su richiesta dello stesso; c) il trattamento è necessario per **adempiere un obbligo legale** al quale è soggetto il titolare del trattamento; d) il trattamento è necessario per la **salvaguardia degli interessi vitali** dell'interessato o di un'altra persona fisica; e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; f) il trattamento è necessario per il perseguimento del **legittimo interesse del titolare** del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore. La lettera f) del primo comma non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.

Nell’art. 9 è definito il trattamento di categorie particolari di dati personali (cosiddetti sensibili):

1.È vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. 2.Il paragrafo 1 **non si applica se si verifica** uno dei seguenti casi: a) l'interessato ha prestato il proprio **consenso** esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1; b)il trattamento è necessario per **assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale**, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; c)il trattamento è necessario per tutelare un **interesse vitale** dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso; d) il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una **fondazione, associazione o altro** organismo senza scopo di lucro che persegue finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato; e) il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente **pubblici dall'interessato**; f) il trattamento è necessario per **accertare, esercitare o difendere un diritto** in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali; g) il trattamento è necessario per motivi di **interesse pubblico** rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; h) il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; i) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale; 4.5.2016 L 119/38 Gazzetta ufficiale dell'Unione europea IT j) il trattamento è necessario a fini di **archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici** in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e

prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. 3. I dati personali di cui al paragrafo 1 possono essere trattati per le finalità di cui al paragrafo 2, lettera h), se tali dati sono **trattati da o sotto la responsabilità di un professionista** soggetto al segreto professionale conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri o alle norme stabilite dagli organismi nazionali competenti o da altra persona anch'essa soggetta all'obbligo di segretezza conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri o alle norme stabilite dagli organismi nazionali competenti. 4. Gli Stati membri possono mantenere o introdurre ulteriori condizioni, comprese limitazioni, con riguardo al trattamento di dati genetici, dati biometrici o dati relativi alla salute.

## **ADEMPIMENTI**

INFORMATIVA (art. 13): va data “contestualmente” alla raccolta presso l'interessato, anche oralmente, e contiene:

- a) l'identità e i **dati di contatto** del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante
- b) i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile
- c) finalità e gli eventuali legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi
- d) natura obbligatoria legale o contrattuale del conferimento
- e) conseguenze di un eventuale rifiuto
- f) ambito di diffusione, soggetti o categorie di soggetti o incaricati che possono venire a conoscenza dei dati
- g) il periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati per determinare tale periodo
- h) i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati); qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) (in base a consenso), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) (dati sensibili), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

CONSENSO (art. 7): valido solo se espresso liberamente:

Qualora il trattamento sia basato sul consenso, il titolare del trattamento deve essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.

Dunque per iscritto, particolarmente quando riguarda trattamento di dati sensibili.

**Non obbligatorio** (art. 6 liceità, art. 9 dati sensibili) per trattamento:

- a) necessario per adempiere un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria,
- b) necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto o da specifiche richieste dell'interessato, prima della conclusione del contratto,
- c) riguarda dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque,
- d) riguarda dati relativi allo svolgimento di attività economiche, trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale,
- e) necessario per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica di un terzo,
- f) necessario per investigazioni difensive e per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria.

## NOTE PRINCIPALI PER L'ORGANIZZAZIONE:

### Responsabilità del Titolare:

(art. 24) adozione delle misure tecniche e organizzative per **garantire ed essere in grado di dimostrare** che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento, in modo proporzionato alle attività di trattamento.

### Responsabile del trattamento:

(art. 28) nominato con atto giuridico, tratta i dati soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento; garantisce che le persone autorizzate al trattamento si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza; assiste il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

### Sicurezza del trattamento (art. 32):

assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali; procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative.

## Esempio breve di privacy policy per sito internet

### LUOGO E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi web offerti da questo sito (fisicamente residenti su server), sono effettuati presso la sede della **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** titolare del trattamento e sono curati solo da dipendenti o collaboratori, incaricati del trattamento.

Nessun dato derivante dai servizi web viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti dagli utenti che accedono al servizio, sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio stesso o la prestazione richiesta e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste dell'utente.

### TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

#### **Dati di navigazione**

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati,

ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URL (Uniform Resource Locator) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione.

I dati in questione potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di eventuali reati informatici ai danni del nostro sito.

### **Dati forniti dall'utente**

I dati forniti durante la compilazione del form di richiesta informazioni, verranno acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei server e saranno protetti da sistemi di autenticazione.

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati su questo sito comporta per sua stessa natura la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Invitiamo i nostri utenti, nelle richieste di informazioni o nei quesiti, a non inviare nominativi o altri dati personali di soggetti terzi che non siano strettamente necessari.

### **COOKIES**

Per cookie s'intende un elemento testuale che viene inserito nel disco fisso di un computer solo in seguito ad autorizzazione. Se si acconsente, il testo viene scaricato in un file di piccole dimensioni.

I cookies hanno la funzione di consentire l'accesso alla fornitura del servizio funzionando come filtri di sicurezza e di consentire alle applicazioni Web di inviare informazioni a singoli utenti.

Il **sito fa uso di cookies di sessione** che vengono automaticamente cancellati dal vostro browser alla chiusura.

**Nessun dato personale degli utenti viene in proposito acquisito dal sito.**

Non viene fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale.

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati in ottemperanza agli obblighi di adeguamento a misure minime di sicurezza.